

Оглавление

РАЗДЕЛ II.	2
2.1. Организация деятельности школы в 2023-24 учебном году.....	2
2.2. Качественный состав учительских кадров на 2023-24 учебный год	7
2.3. Организационные мероприятия	8
4.Режим работы.	9
2.4. Организационные мероприятия, связанные с началом учебного года:	13
2.5. Совещания при директоре:	28
2.6. Заседания педагогических советов.	Error! Bookmark not defined.
2.7. Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в МБОУ в 2021/22 учебном году	Error! Bookmark not defined.
2.8. План мероприятий по мониторингу и контролю качества образования	Error! Bookmark not defined.
в МБОУ "Коношская СШ имени Н.П. Лавёрова" в 2023/24 учебном году	Error! Bookmark not defined.
2.9. План воспитательной работы на 2023/24 учебный год	28
2.10. Охрана труда, техники безопасности, укрепление здоровья участников образовательного процесса.	48
2.11. Укрепление учебно-материальной базы школы.	49
2.12. Распределение обязанностей между администрацией	50

РАЗДЕЛ II.

2.1. Организация деятельности школы в 2023/24 учебном году

Всего на конец 2022/23 учебного года - 51 класс, в них 1071 обучающихся, в том числе 5 обучающихся по решению ПМПК переведены на АООП для детей с ЗПР и 2 – по заявлению родителей оставлены на повторное обучение после прохождения ТПМПК

В разрезе классов:

1-х (5 кл.) - 98 ученика, в том числе второгодников – 7 (ПМПК)
 2-х (6 кл.) 107 ученика, в том числе второгодников - 0
 3-х (5 кл.) 108 ученика, в том числе второгодников - 0
 4-х (6 кл.) 122 ученика, в том числе второгодников - 0.

Итого по группе 1-4 классов - 21 класса – 435 обучающихся, в т.ч. второгодников - 7

5-х классов - 6 классов - 125 обучающихся, в том числе второгодников - нет;
 6-х классов - 5 классов - 109 обучающихся, в том числе второгодников - нет;
 7-х классов - 6 класса - 120 обучающихся, в том числе второгодников - нет;
 8-х классов - 6 класса - 121 обучающихся, в том числе второгодников - нет;
 9-х классов - 6 класса - 124 обучающихся, в том числе второгодников - нет.

Итого по группе 5 – 9 классов - 29 класса - 599 обучающихся, в том числе второгодник - 1.

10-х классов – 1 класса - 29 обучающихся;

11-х классов – 2 класса - 31 обучающихся, допущено 30.

Итого по группе 10-11 классов - 3 класса - 60 обучающихся.

Главной темой на 2023 - 24 учебный год педагогический коллектив считает:

Качество образования как результат сформированности компетенций участников образовательных отношений (4 год реализации).

ЦЕЛЬ: Создание благоприятной образовательной среды для повышения качества образования, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Анализ состояния учебно-воспитательного процесса дает основание выделить следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год:

1. Повышение качества обучения, воспитания и развития обучающихся.
2. Продолжение работы над реализацией национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
3. Раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
4. Работа по федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения (отслеживание результатов работы по ФГОС НОО; переход на ФГОС ООО основного звена: изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов).
5. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в 9-х и 11 –х классах.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности

Образовательное учреждение является конкурентоспособным. Для этого созданы необходимые условия.

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Перечень зданий и помещений, используемых для осуществления – учебно – воспитательного процесса

№	Здания и территории	Адрес	Назначение
---	---------------------	-------	------------

п/п			
1.	Здание МБОУ «Коношская СШ»	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Осуществление образовательного процесса
2.	Кабинет №1а, 2, 7,8,9,10,17,18,19,20,21	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Образовательный процесс в начальной школе
3.	Кабинет №11	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет ОБЖ и ИЗО
4.	Столовая	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Организация питания
5.	Спортзал	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Физическое воспитание, спортивно-массовая работа
6.	Актальный зал, комната вожатых	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Воспитательный процесс, дополнительное образование
7.	Кабинет директора	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Административная работа
8.	Кабинет заместителей директоров	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Административная работа
9.	Кабинет № 6,14	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет информатики
10.	Кабинет №26, 28, 29, 30, 31	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет русского языка и литературы
11.	Кабинет №, 15, 16, 23	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет иностранного языка
12.	Комната педагога-психолога	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Административная работа
13.	Библиотека	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Образовательный процесс
14.	Читальный зал	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Образовательный процесс
15.	Книгохранилище	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Хранение учебников.
16.	Кабинет №12, 22	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет истории и обществознания
17.	Кабинет №32	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет географии
18.	Кабинет № 4	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет биологии
19.	Кабинет № 3	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет химии
20.	Кабинет №13, 24, 25,27	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет математики и физики
21.	Учительская	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Организация работы педколлектива
22.	Комната техперсонала	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Организация работы техперсонала
23.	Подсобные помещения	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Хранение оборудования
24.	Санузлы	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Обеспечение санитарно-гигиенических требований
25.	Кабинет социального педагога	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Административная работа
26.	Кабинет учителя – логопеда	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Осуществление образовательного процесса
27.	Кабинет технологии для мальчиков, девочек. Кулинария.	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Образовательный процесс
28.	Бухгалтерия	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Финансовая деятельность
29.	Медицинский кабинет	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Организация медобслуживания
30.	Прививочный кабинет	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Организация

			медобслуживания
31.	Стоматологический кабинет	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Организация медобслуживания
32.	Канцелярия	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Административная работа
33.	Кабинет №1	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Кабинет музыки
34.	Стадион	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Спортивно-массовая работа
35.	Полоса препятствий	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Спортивно-массовая работа
36.	Сектор для метания	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Спортивно-массовая работа
37.	Сектор для прыжков в длину	П.г.т. Коноша, ул. Садовая, 1А	Спортивно-массовая работа
38.	Лыжная трасса	П.г.т. Коноша, ул. Дачная, 6	Спортивно-массовая работа

Оснащение компьютерной техникой.

Материально-техническая база МБОУ "Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова" соответствует целям и задачам общеобразовательной организации. Содержание материально-технической базы и содержание здания соответствует санитарно- гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

№ Каб.	ПК/ноутбук	Принтер, МФУ, сканер	Интерактивная доска	Проектор	Документ-камера	Интернет
1а	ноутбук	Принтер	1	1	-	+
1	ПК	-	-	1	-	+
2	ПК	Принтер	1	1	-	+
3	ПК	Принтер	1	1	-	+
4	ПК	МФУ	1	1	1	+
5	15 ПК	Принтер, сканер	-	1	-	+
6	ПК	-	1	1	1	+
7	ПК	Принтер	1	1	-	+
8	ПК	МФУ	1	1	-	+
9	ПК	МФУ	1	1	-	+
10	ПК	Принтер	1	1	-	+
11	ПК	-	1	1	-	+
12	ноутбук	Принтер	-	1	-	+
13	ноутбук	Принтер	1	1	1	+
14	15 ПК	Принтер, сканер	-	1	-	+
15	ноутбук	-	-	1	-	+
16	ноутбук	-	1	1		+
17	ПК	-	1	1	-	+
18	ноутбук	-	1	1	-	+
19	ПК	Принтер	1	1	-	+
20	ноутбук	Принтер	1	1	-	+
21	ноутбук	Принтер	1	1	-	+
22	ПК	МФУ	1	1	-	+
23	ПК	МФУ	-	1	-	+
24	ноутбук	Принтер	-	1	-	+
25	ПК	Принтер	1	1	-	+
26	ПК	МФУ	-	1	-	+

27	ноутбук	МФУ	1	1	-	+
28	ноутбук	Принтер	1	1	-	+
29	ПК	Принтер	-	1	-	+
30	ПК	МФУ	1	1	1	+
31	ПК	Принтер	-	1	-	+
32	ПК	МФУ	1	1	1	+
Технология	ПК	Принтер	-	1	1	+
Спортзал	ноутбук	МФУ	-	-	-	-
Учительская	4 ПК	-	-	-	-	+
Библиотека	2 ПК + 1 ноутбук	2 принтера, сканер	-	1	-	+
Завучи	ПК + 4 ноутбука	5 принтеров, сканер	-	-	-	+
Завуч нач. кл.	ПК	МФУ, принтер	-	-	-	+
Канцелярия	2 ПК	2 МФУ, принтер	-	-	-	+
Директор	ноутбук	Принтер	-	-	-	+
Бухгалтерия	4 ПК + ноутбук	МФУ, 3 принтера, сканер	-	-	-	+
Вожатые	2 ПК + 2 ноутбука	2 МФУ	-	-	-	+
Психолог	ноутбук	МФУ	-	-	-	+
Логопед	ноутбук	МФУ	1	1	-	+
Завхоз	ПК	-	-	-	-	-
Столовая	ноутбук	Принтер	-	-	-	-
Методист	ПК + нетбук	Принтер	-	-	-	+
Актный зал	-	-	-	1	-	-
Макурина С.С.	ПК	МФУ	-	-	-	+
ЕГЭ/ОГЭ	-	2 сканера, 11 принтеров, 1 МФУ	-	-	-	-
Мобильный класс	29 ноутбуков	-	-	-	-	-
Планшеты	48					

Образовательное учреждение сдано в эксплуатацию в 1987 году, кирпичное, четырехэтажное. Здание размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке, где выделены зоны: физкультурно-спортивная, футбольное поле, гимнастический городок, баскетбольная площадка, уличные тренажёры, беговая дорожка. Здание подключено к инженерным сетям (холодному и горячему и водоснабжению, канализации, отоплению).

По проекту здание рассчитано на 835 мест. По факту укомплектованность на 01.09.2023 года составляет 1059 человек.

В школе установлена тревожная кнопка, выведенная на вневедомственную охрану, имеются системы видеонаблюдения.

Территория ОУ ограждена забором. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. Все помещения соответствуют санитарно- гигиеническим нормам, нормам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова» обеспечен доступ в здание (пандус для инвалидов колясочников).

Продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Переоборудована сантехническая комната (специализированный туалет (1 этаж)): оборудование для безопасного самостоятельного доступа к средствам гигиены, установленное в специализированных туалетах: специализированные унитазы, поручни, противоскользящий коврик, раковина, зеркало, диспенсер жидкого мыла. В наличии имеется подъемник на 2 этаж. Полы на 2 этаже покрыты антискользящим покрытием, установлены расширенные дверные проемы.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В школе имеется собственная столовая. Организовано горячее питание обучающихся. В столовой имеется всё необходимое оборудование для приготовления вкусной и здоровой пищи.

В соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в РФ" и постановления администрации МО "Коношский муниципальный район" № 606 от 11.10.2018 года "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Коношский муниципальный район" организовано бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по адаптированным основным образовательным программам. Питание осуществляется в дни обучения в течение учебного года (за исключением выходных дней, праздничных дней, каникул) в столовой ОУ в дни и часы её работы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, утвержденным примерным меню.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ОУ имеются медицинский кабинет, прививочный кабинет и стоматологический кабинет. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ АО «Коношская ЦРБ» на основании договора с МБОУ «Коношская СШ имени Н.П. Лавёрова», для которого учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся и воспитанников. Учреждение осуществляет контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

Ежегодно обучающиеся школы проходят медицинские осмотры. Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся

и лиц с ОВЗ, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются обучающимся с нарушениями зрения и слуха.

В школе осуществляется профилактическая и коррекционная работа:

- формирование, сохранение и корректировка здоровья обучающихся и педагогов;
- мониторинг санитарного состояния учебного помещения (отопление, вентиляция, освещенность, водоснабжение, канализация);
- контроль за техническим состоянием электрооборудования, соблюдением правил его эксплуатации;
- контроль за состоянием рабочей мебели (ученические столы, стулья, классные доски, шкафы), а также соответствием ее возрастным характеристикам;
- контроль за недопустимостью использования вредных для здоровья строительных материалов и красок в процессе ремонта классных комнат и всего помещения школы;
- оснащение необходимым сантехническим оборудованием туалетов, учитывая разность возрастного контингента обучающихся.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ к сети интернет осуществляется согласно договора по оказанию услуг предоставления связи, который заключен с провайдером *Ростелеком* и *ООО "Онлайн Север"*. В рамках договора провайдер осуществляет доступ в интернет и защиту от нежелательных сайтов (контент-фильтрацию). Для обеспечения информационной безопасности участников образовательного процесса приобретено программное обеспечение SKYDNS облачной интернет-безопасности и контентной фильтрации. Каждый сотрудник имеет доступ к сети Интернет на рабочем месте. Обучающиеся имеют возможность пользоваться сетью Интернет в учебных целях, а также для подготовки домашних заданий во внеурочное время. Обучающимся и сотрудникам Школы доступны информационные системы (ресурсы): электронная библиотека, школьный сайт, электронный журнал-дневник. Создана и используется корпоративная почта.

В школе активно используется информационная система "ДНЕВНИК.РУ", как одна из систем дистанционного обучения, обеспечивающая доступ к учебным материалам через internet. Посредством СДО обучающийся имеет возможность самостоятельно изучать размещенные учителем на сайте материалы (лекции, примеры решения задач, задания для практических и контрольных работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того ученик может связаться с педагогом, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

На базе школы в рамках реализации проекта "Цифровое образовательное кольцо Архангельской области" установлена система видеоконференцсвязи.

МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова» на основании договоров сотрудничает:

МБУК «Библиотечная система Коношского района»

МБУК Центр «Радушенька»

МБОУ ДО «Коношский районный Дом детского творчества»

МБОУ ДО "Коношский РЦДО"

МБУК «Коношский Дом культуры и Досуга»

МБУ ДО «Детская школа искусств № 8»

МБУК «Коношский районный краеведческий музей»

2.2. Качественный состав учительских кадров на 2023-24 учебный год

1. Выбыло учителей за прошедший учебный год – 5 человек
2. Принято на работу в школу на 01.09.2023 года – 5 человека

3. Всего педагогических работников на 01.09.2021 года – 64 (+ 5 администрация) человек, в т.ч. педагогов, находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком – 5 (Кузнецова М.С., Фомина А.М., Ляпина А.В., Королева А.С., Козина А.А)

4. Приступило к работе – 69 человек

Заочно учатся в ВУЗах :

1. Винцевич Е.В.
2. Ляпина А.В.,
3. Гудкова Л.Д
4. Мишарина С.Р
5. Коваленко Ж.А.

Имеют звания и награды:

Заслуженный учитель РФ

1. Васильева Л.В. – 2011 г.

«Отличник народного просвещения»

1. Дьячкова О.М. – 1994 г.

«Почетный работник общего образования РФ»

1. Рыбина Т.М. – 2006 г.
2. Захарова Н.В. – 2009 г.
3. Макурина С.С. – 2012 г.
4. Мерёжина Н.Н. – 2014 г.

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»

5. Примак Т.В. – 2018 г.

"Почетный работник воспитания и просвещения РФ "

6. Пономарева Е.В. - 2020 г.
7. Коротяева И.В.-2021 г
8. Годовикова МВ-2022 г

2.3. Организационные мероприятия

Всего в школе **51** класс.

Деление классов на две группы осуществляется при наполняемости класса 25 и более обучающихся при проведении занятий по:

- иностранному языку (2-11 -е классы);
- информатике, информатике и ИКТ (7-9,10-11 классы);
- технологии (5-8 классы).

1. Сроки начала и окончания учебного года:

	Начало учебного года	Окончание учебного года	Продолжительность учебных недель
1 классы	01.09.2023	28.05.2024	33 недели
2-8,10 классы	01.09.2023	28.05.2024	34 недели
9,11 классы	01.09.2023	24.05.2024	34 недели

2. Продолжительность учебных четвертей:

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 классы	8 недель 2 дня 01.09.22- 28.10.22	7 недель 3 дня 07.11.22 - 28.12.22	9 недель 4 дня 09.01.23- 17.02.23 27.02.23. - 24.03.2	7 недель 1 день 03.04.23.- 25.05.23.
2-8,10	8 недель 2 дня 01.09.22- 28.10.22	7 недель 3 дня 07.11.22 - 28.12.22	10 недель 2 дня 09.01.23- 24.03.23	7 недель 3 дня 03.04.23.- 29.05.23.

9,11 классы	8 недель 2 дня 01.09.22- 28.10.22	8 недель 07.11.22 - 30.12.22	10 недель 2 дня 09.01.23- 24.03.23	7 недель 1 день 03.04.23.- 25.05.23.
-------------	---	------------------------------------	---------------------------------------	---

3. Время каникул:

	Осенние	Зимние		Весенние	Летние
		основные	дополнительны е		
1 классы	28.10.22- 06.11.22 (10 кален. дней)	30.12.23- 08.01.24 (10 кален. дней)	17.02.24- 25.02.24 (9 кален. дней)	23.03.24- 31.03.24. (9 кален. дней)	29.05.24- 31.08.24
2-8, 10 классы	28.10.22- 06.11.22 (10 кален. дней)	30.12.23-08.01.24 (10 кален. дней)		23.03.24- 31.03.24. (9 кален. дней)	29.05.24- 31.08.24
9,11 классы	29.10.22- 06.11.22 (9 кален. дней)	31.12.23-08.01.24 (9 кален. дней)		23.03.24- 31.03.24. (9 кален. дней)	Начало каникул после завершения ГИА

4.Режим работы.

4.1. Продолжительность рабочей недели:

	Пятидневная учебная неделя
1-11 классы	+

4.2. Сменность:

		1 смена	2 смена
Начальная школа	1-4 классы	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 4А,4Б, 4В, 4Г	2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г
Основная школа	5-9 классы	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е,6 Б, 6Е, 7Е, 8Д, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д,9Е	6А, 6В, 6Г,6Д, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7 Д, 8А, 8Б, 8В,8Г,8Д
Средняя школа	10-11 классы	10, 11А, 11Б	-

4.3. Продолжительность уроков:

класс	35 минут	40 минут
1 класс	+ (1 полугодие)	+ (2 полугодие)
2-11 классы	-	+

4.4. Режим учебных занятий:

	1 урок (время проведения)	2 урок (время проведения)	3 урок (время проведени я)	4 урок (время проведения)	5 урок (время проведен ия)	6 урок (время провед ения)	7 урок (время провед ения)
1 класс (1 полугодие)	8.00-8.35	8.50-9.25	10.10- 10.45	11.05-11.40	-	-	
1 класс (2 полугодие)	8.00-8.40	8.50-9.30	9.50-10.30	10.50-11.30	11.45- 12.25	-	
2-11	8.00-8.40	8.50-9.30	9.50-10.30	10.50-11.30	11.45-	12.35-	13.30.-

классы (1 смена)					12.25	13.15.	14.10.
2-8 классы 2 смена	14.20-15.00	15.20. - 16.00.	16.20.- 17.00.	17.10.- 17.50.	18.00.- 18.40.		

4.5. Режим обучения в 1 классе:

класс	период	Количество уроков	Продолжительность урока
1 класс	1 полугодие: сентябрь – октябрь	3	35 минут
	1 полугодие: ноябрь-декабрь	4	35 минут
1 класс	2 полугодие	4	40 минут

5. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация представляет собой годовую отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных (триместровых), полугодических отметок.

Четвертная (триместровая), полугодическая отметка рассчитывается в виде с средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в классном журнале. Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов — основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Проведение промежуточной аттестации проводится по итогам освоения образовательной программы на уровнях начального общего образования, основного общего образования и на уровне среднего общего образования – за год. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее — повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

НОО (1-4 классы):

№	Предмет/ курс	Классы	Форма
1.	Русский язык	1-4	контрольная работа
2.	Литературное чтение	1-4	контрольная работа

3.	Родной язык (русский)	3-4	контрольная работа
4.	Литературное чтение на родном (русском) языке	3-4	контрольная работа
5.	Иностранный язык (английский, немецкий)	2-4	тест
6.	Математика	1-4	контрольная работа
7.	Окружающий мир	1-4	тест
8.	Изобразительное искусство	1-4	выполнение индивидуального проекта
9.	Музыка	1-4	тест
10.	Технология	1-4	тест
11.	Физическая культура	1-4	зачёт, тест
12.	Основы религиозных культур и светской этики	4	выполнение индивидуальных проектов
13.	Подвижные игры народов Севера	1-4	зачёт

Формы промежуточной аттестации обучающихся 5-9-ых классов

№	Предмет/ курс	Классы	Форма
1.	Русский язык	5-9	контрольная работа
2.	Литература	5-9	тест
3.	Родной язык (русский)	9	контрольная работа
4.	Родная литература (русская)	9	творческая работа
5.	Иностранный язык	5-9	тест
6.	Математика	5-6	контрольная работа
7.	Алгебра	7-9	контрольная работа
8.	Геометрия	7-9	контрольная работа
9.	Информатика	5-9	тест
10.	История	6-9	тест
11.	Обществознание	6-9	тест
12.	Основы духовно-нравственной культуры народов России	5-6	тест
13.	География	5-9	тест
14.	Физика	7-9	тест
15.	Химия	8-9	тест
16.	Биология	5-9	тест
17.	ИЗО	5-7	проектная работа
18.	Музыка	5-8	тест
19.	ОБЖ	8-9	тест
20.	Физическая культура	5-9	Зачёт, тест
21.	Технология	5-8	тест
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Формы промежуточной аттестации обучающихся 10-11-ых классов

№	Предмет/ курс	Классы	Форма
1.	Русский язык	10-11 кл	контрольная работа

2.	Литература	10-11 кл	тест
3.	Родная литература (русская)	11 кл	творческая работа
4.	Иностранный язык	10-11 кл	тест
5.	Математика	11 кл	контрольная работа
6.	Геометрия	10	контрольная работа
7.	Алгебра	10	контрольная работа
8.	Вероятность и статистика	10	контрольная работа
9.	Информатика	10-11 кл	тест
10.	История	10-11 кл	тест
11.	Обществознание	10-11 кл	тест
12.	Физика	10-11 кл	тест
13.	Биология	10 кл	тест
14.	ОБЖ	10-11 кл	тест
15.	Физическая культура	10-11 кл	Зачёт, тест
16.	Экономическая теория и финансовая грамотность.	10-11 кл	тест
17.	Химия	10	тест
18.	География	10	тест
19.	Общие биологические закономерности	11 кл	тест
20.	Географическая картина мира	11 кл	тест
21.	Общая химия	10-11 кл	тест

В 9, 11-х классах промежуточная аттестация включает итоговые работы по математике, русскому языку, которые проводятся в форме, максимально приближенной к ОГЭ и ЕГЭ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в мае-июне 2022 года в соответствии с расписанием, устанавливаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Расписание учебных занятий составляется по полугодиям Баландина С.А., зам.директора по УВР. Дежурство обучающихся и учителей по школе осуществляется по особому расписанию, составленному зам. директора по УВР Баландиной С.А. К дежурству привлекаются все классные руководители. Контроль за работой дежурного класса возлагается на классного руководителя и дежурного администратора.

Ответственность за вход обучающихся в школу и сменную обувь несет дежурный класс и дежурный учитель. За выход обучающихся из школы – учитель, урок которого в классе является последним.

Ответственность за нахождение обучающихся в школе в учебное время несет учитель, работающий с учениками на данном уроке.

Консультации, занятия кружков, внеклассных мероприятий проводятся по классам после уроков во время, установленное расписанием.

Планирование рабочих дней недели:

ПОНЕДЕЛЬНИК: совещания при директоре школы и зам. директора, административная планерка;

ВТОРНИК: педсоветы, собрания трудового коллектива, заседания совета школы.

СРЕДА: заседание профкома, совета трудового коллектива; родительские собрания;

ЧЕТВЕРГ: заседание комиссии по профилактике правонарушений.

ПЯТНИЦА: заседание актива ученического самоуправления; методсовета школы.

Организация работы обслуживающего персонала, обеспечение санитарно- гигиенических условий возлагается на Королеву А.В., исполняющей обязанности завхоза.

Выполнение противопожарных мероприятий возлагается на Протопопову И.В.. социального педагога

2.4. Организационные мероприятия, связанные с началом учебного года:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Скомплектовать классы, составить списки обучающихся на 2023/2024 учебный год.	до 31.08.2023 г.	кл. руководители зам директора
Составить расписание дежурства обучающихся и учителей.	31.08.2023 г.	зам. директора по УВР Баландина С.А
Провести педагогический совет, утвердить образовательную программу школы, учебный план, план работы школы, учебную нагрузку педагогов, составы рабочих комиссий и необходимые локальные акты.	30.08.2023 г.	Директор ОУ Коротяева И.В.
Провести предварительный сбор обучающихся 1, 5 и 10-е классы.	31.08.2023 г.	Директор ОУ, кл. рук-ли 1,5,10 кл.
Провести проверку явки обучающихся в школу, информировать о явке УО.	01.09.2023 г. 1 и 11-х классы 01.09.2023 г. - классные часы	Директор ОУ Коротяева И.В.
Составить расписание занятий: на 1 полугодие на 2 полугодие	к 15.09.2023 г. до 20.01.2024 г.	Баландина С.А.
Определить руководителей кружков, факультативов, секций, составить расписание занятий.	до 15.09.2023 г.	Старицына Т.В. Дьячкова О.М. Баландина С.А.
Провести: 1.Первый урок в школе – урок Знаний 2. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (1 и 11 классы).	01.09.2023 г.	Классные руководители, замдиректора по УВР Старицына Т.В.
Собрать всю необходимую документацию на обучающихся 1-х , 10-х классов. Оформить алфавитную книгу, книгу приказов.	до 10.09.2023 г.	кл. рук-ли 1-х и 10-х Пономарева К.Н.
С первого дня учебных занятий взять под контроль всех слабоуспевающих обучающихся, обучающихся, склонных к пропускам уроков.	постоянно	кл. рук-ли, соц.педагог, замдиректора по УВР Макурина С.С.
Организация подвоза обучающихся, проживающих на расстоянии более 3-х км.	до 10.09.2023 г.	замдиректора по УВР Баландина С.А.
Обеспечить обучающихся питанием в школьной столовой.	постоянно	Директор ОУ Коротяева И.В.
Совершенствование работы по ведению электронных журналов успеваемости через информационную среду Дневник.ру. Организовать контроль за своевременным заполнением электронных журналов.	Сентябрь 2023 г. постоянно	Директор ОУ, замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.

2.5. Совещания при директоре:

сентябрь

1. О проведении организационных мероприятий, связанных с началом учебного года.

2. Об итогах проверки школьной документации (электронные журналы, личные дела обучающихся).

октябрь

О преемственности в организации учебно- воспитательной работы между начальной и основной школами (работа 5-х классов).

ноябрь

1. О результатах выборочной проверки 1-х классов.

2. О результатах комплексной проверки 10-х классов.

январь

1. Об итогах проведения полугодовых контрольных работ по предметам.

2. О результатах работы классов с ОВЗ.

март

1. Об участии обучающихся ОУ в ВсОШ и предметных олимпиадах младших школьников.

2. Итоги контрольного административного среза 10 классов.

3. О перспективах набора обучающихся в 1-е классы на 2023/24 учебный год

апрель

1. Готовность обучающихся 4 классов к переходу на второй уровень обучения

(Преемственность между начальной школой и средним звеном).

2. Организация НОКОД.

2.6. Заседания педагогических советов.

август

Педагогический совет «Об итогах работы школы в 2022/23 учебном году и задачах на новый 2023/24 учебный год»

ноябрь

Педагогический совет "Работа с обучающимися, испытывающими трудности при изучении учебных предметов"

декабрь

Педагогический совет ""Качество знаний - главная задача учителя»

март

Педагогический совет "Обновление воспитательного процесса. Тренды и вызовы"

2.7. Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в МБОУ в 2023/24 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория,	Сроки	Заявиться
1	Дьячкова Оксана Михайловна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	21.11.23	Высшая
2	Молева Елена Николаевна	Учитель математики	Высшая	21.12.23	Высшая
3	Трофимова Ирина Алексеевна	Учитель физики	Высшая	21.12.23	Высшая
4	Макурина Светлана Сергеевна	Учитель математики	Первая	21.11.23	Высшая
5	Шестак Ксения Викторовна	Учитель технологии	Первая	21.01.24	Первая
6	Наумова Ирина Ивановна	Учитель физкультуры	Первая	21.12.23	Первая
7	Батманова Мария Афанасьевна	Учитель начальных классов	Высшая	21.11.23	Высшая

8	Кирющенко Елена Валентиновна	Учитель начальных классов	Высшая	21.11.23	Высшая
9	Шубина Елена Борисовна	Учитель биологии	Высшая	19.02.2024	Высшая

2.8. План мероприятий по мониторингу и контролю качества образования в МБОУ "Коношская СШ имени Н.П. Лавёрова" в 2023/24 учебном году

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
АВГУСТ				
4 неделя 25-31.08	1.Подготовка к новому учебному году: документация, бланки, уточнение списков обучающихся по классам, распределение второгодников и вновь прибывших, уточнение недельной нагрузки учителей-предметников, проверка рабочих программ учителей и образовательной программы школы. 2.Подготовка и проведение педсовета «Об итогах работы школы в 2021/22 уч. году и задачах на новый 2023/24 учебный год". 3.Проверка наличия и обновление нормативно-правовой базы. 4. Утверждение образовательной программы школы и внесение изменений. 5. Организация эффективной работы ЭОС "Дневник.ру" и ГИС "Навигатор"	Организованное начало учебного года	Планерка, протокол педсовета	Зам. директора по УВР
	Организация дежурства по школе.		планерка	Баландина С.А.
	Составление расписания учебных занятий.	Организованное начало учебного года		
	Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно.			
СЕНТЯБРЬ				
1-2 неделя	Организация режима работы школы. Корректировка расписания учебных занятий.	Организованное начало учебного года	планерка	Зам. директора по УВР
	Организация индивидуального обучения обучающихся.	Оформление документации	Планёрка, приказы	Макурина С.С.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	Подготовка к школьному этапу ВсОШ	Выявление одаренных детей	Планёрка	Зам. директора по УВР
1-4 неделя	Оформление и проверка школьной документации, нормативно-правового обеспечения учебно- воспитательного процесса	Организованное начало учебного года	Планёрка	Зам. директора по УВР
	Проверка обеспечения УМК педагогов и обучающихся.	Организованное начало учебного года	справка	Зам. директора по УВР, педагог - библиотекарь
	Корректировка рабочих программ	Организованное начало учебного года	справка	Зам. директора по УВР
	Выявление обучающихся, не приступивших к учёбе	Организованное начало учебного года	Таблица учёта	Зам. директора по УВР
	Организация работы с обучающимися, поставленными на ВШК	Организованное начало учебного года	Справки	Зам директора по УВР
	Организация работы кружков и секций, элективных курсов, творческой группы по инновационной площадке "Современные подходы к развитию функциональной грамотности обучающихся, как ключевой ориентир для повышения качества образования"	Организованное начало учебного года	Справки	Зам директора по УВР
	Внедрение системы наставничества в ОУ	Оказание методической помощи начинающим педагогам	Приказы	Зам.директора по УВР
	Уточнение списка учителей, которые должны аттестоваться в 2023-2024 учебном году. Перспективный план аттестации педагогов.	Организованное начало работы	Списки, утвержден ие перспектив ного плана	Дьячкова О.М.
	Повышение квалификации педагогических кадров, уточнение списков. Перспективный план ПК.	Организованное начало работы по курсовой переподготовке	Списки, утвержден ие перспектив ного плана	Дьячкова О.М.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	Совещание учителей начальных классов «Организационные вопросы на новый учебный год»	Анализ учебной работы за прошлый учебный год, составление плана на новый учебный год	Протокол	Старицина Т.В., учителя начальных классов.
	Определение выпускников 9, 11 - х классов.	Определение выпускников 9, 11 - х классов	Списки, отчет	Старицина Т.В., классные руководители
	Организация работы по школьному самоуправлению. Работа с активом школы.	Организация работы актива школы	Протокол	Старицина Т.В.
	Организация работы и сопровождение школьного сайта.	Организованное начало учебного года	План работы	Симановский С.Н.
	Организация общешкольного туристического слета	Контроль за подготовкой мероприятия	Планерка	Старицина Т.В., Годовикова М.В.
	Совещание классных руководителей 5-11 классов «Планирование работы на 2023/24 учебный год»	Анализ работы прошлого года, знакомство с планом графического контроля, инструктивными письмами.	Протокол	Старицина Т.В.
3 неделя	Проверка планов МО учителей-предметников и МО классных руководителей школы	Организованное начало работы	Справка	Дьячкова О.М. Старицина Т.В.
	Организация проведения ВПР	Мониторинг	Протоколы	Старицина Т.В.
3-4 неделя	Проверка электронных журналов, личных дел обучающихся. !запись о переводе обучающихся в конце учебного года.	Организованное начало работы	Справка	Зам. директора по УВР
	Проведение школьного этапа ВсОШ			
	Совещание учителей 1 классов. Входящая диагностика УУД.	Нормативно-правовая база НОО ФГОС, должностные инструкции организация учебно-воспитательного процесса	Справка	Старицина Т.В.
	Входящая диагностика УУД 2-	Нормативно-	Справка	Старицина Т.В.,

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	10 классов	правовая база НОО, ООО, СОО ФГОС, должностные инструкции, организация учебно- воспитательного процесса		классные руководители
	Проверка планов воспитательной работы	Проверить правильность заполнения школьной документации, планов воспитательной работы.	Справка	Старицина Т.В.
	Расписание учебных занятий, проверка соответствия СанПин	Организованное начало учебного года	Утвержден ие	Баландина С.А.
	Инвентаризация средств ИКТ	Списание и постановка на учет основных средств по ИКТ	Приказы, справка	Симановский С.Н., бухгалтерия
Совещание при директоре (4 неделя): 1. О проведении организационных мероприятий, связанных с началом учебного года. 2. Об итогах проверки школьной документации (электронные журналы, личные дела обучающихся).				
ОКТЯБРЬ				
13.10.20 23 г.	Общешкольная родительская конференция			
Проведение школьного этапа ВсОШ и подготовка к муниципальному этапу ВсОШ				
1-2 неделя				
	Школьный и районный конкурсы "Самый грамотный"	Организация работы с ОД	Итоги	Зам.директора по УВР
	Организация дежурства по школе	Организация работы в октябре месяце	Графики	Баландина С.А.
	Предметная декада естественнонаучного цикла 15.10-26.10	Развитие творческих способностей обучающихся	План работы, отчёт	Руководитель МО учителя географии, химии, биологии, зам. директора
1-3 неделя	Декада преемственности «Начальная школа - среднее	Организация учебной	Справка, протокол	Зам.директора по УВР

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	звено» 5- е классы	деятельности, учебно- воспитательного процесса		
2 неделя	Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	Проверка индивидуа льных занятий, дифференц ированного подхода.	Макурина С.С.
	Информационное сопровождение школьного сайта	Активизация наполнения школьного сайта	Отчёт на планёрке	Симановский С.Н.
	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявление одаренных детей	Планерка, справка	Руководители МО
3 - 4 неделя	Муниципальный этап ВсОШ			
	Заседание методического совета	Организация методической работы через МО	Протокол заседания МС	Дьячкова О.М.
	Смотр кабинетов	Совершенствован ие УМК кабинетов	Таблица	Дьячкова О.М.
4 неделя	Приём отчётов учителей по итогам четверти, контроль за заполнение электронных журналов (выставление оценок, поурочное планирование, запись домашнего задания)	Подготовка отчётов, правильность заполнения	Отчёт	Зам директора
Проекты 6-е классы с 23.10 - 27.10				
Совещание при директоре О преемственности в организации учебно - воспитательной работы между начальной и основной школами (работа 5-х классов).				
НОЯБРЬ				
1 неделя- 4 неделя	Аттестация педагогов: Дьячкова О.М. Макурина С.С. Батманова М.А. Кирющенко Е.В.	Аттестация педагога	Экспертное заключени е	Руководители экспертных групп
	Подготовка отчётов за 1 четверть.	Выявление качества знаний и успеваемости за 1 четверть	Отчёт	Макурина С.С.
	Организация дежурства по	Организация	Графики	Баландина С.А.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	школе	работы в ноябре месяце		
	Выполнение образовательных программ за 1 четверть.	Проверка школьной документации	Справка	Макурина С.С.
	Проверка организации и проведения индивидуального обучения	Проверка школьной документации	Справка	Макурина С.С.
	Педагогический совет "Работа с обучающимися, испытывающими трудности при изучении учебных предметов"	Обобщение педагогического опыта	Протокол	Коротяева И.В., Дьячкова О.М.
2 неделя	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам 1 четверти	Выявление и предупреждение неуспеваемости за год	совещание	Зам. директора
	Комплексная проверка 1-х классов	Проверка УУД, школьной документации	Совещание , справки	Старицина Т.В. Дьячкова О.М.
3-4 неделя	Комплексная проверка обучающихся 10 классов. Контрольный административный срез к/р по физике, химии, математике и русскому языку.	Проверка УУД, школьной документации	Совещание , справки	Зам. директора
	Организация участия в интеллектуальных конкурсах, играх, чемпионатах.	Работа с одарёнными детьми	График	Баландина С.А., Дьячкова О.М.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Работа с одарёнными детьми	Подведени е итогов	Дьячкова О.М. Баландина С.А.
	Декада русского языка и литературы 13-11-24.11			
4 неделя	Заседание методического совета	Организация методической работы через МО	Протокол заседания методическ ого совета	Дьячкова О.М.
	Информационное сопровождение школьного сайта	Активизация наполнения школьного сайта.	Планерка	Симановский С.Н.
	Контроль за заполнением электронных журналов	Полнота и правильность заполнения	Планерка	Зам.директора по УВР
Подготовка к ГИА, создание базы выпускников к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. Проведение пробного				

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
сочинения в 11 классах.				
Всероссийский словарный урок				
Защита проектов 7-е классы с 13.11 по 24.11				
Совещание при директоре:				
1. О результатах комплексной проверки 1-х классов.				
2. О результатах комплексной проверки 10-х классов.				
ДЕКАБРЬ				
1 неделя	Организация дежурства по школе	Организация работы в декабре месяце	Графики	Баландина С.А.
1-3 неделя	Выборочная проверка 7 классов (русский язык, геометрия, биология).	Проверка УУД, школьной документации	Совещание , справки	Зам.директора
Школьный конкурс "Воспитать человека"				
В течение месяца	Проведение школьных предметных олимпиад младших школьников	Работа с одарёнными детьми.	Протоколы Приказ	Старицина Т.В.
	Районные олимпиады в начальных классах.	Работа с одарёнными детьми.	Протоколы	Старицина Т.В.
1 неделя	Школьная научно-практическая конференция исследовательских работ «Заявка на успех» 5-11 классы и "Первые шаги в науку" 2-4 классы	Работа учителя с одаренными детьми, организация исследовательско й работы	Планерка, протокол	Баландина С.А.
	Контрольные работы по русскому языку и математике в 2-9 классах.	Выявление уровня подготовки по предметам	Справка	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов
3 неделя	Составление графика проведения новогодних утренников и вечеров.	Контроль за организацией и подготовкой новогодних утренников и вечеров.	графики	Старицина Т.В.
	Декада правовых знаний с 04.12 – 15.12			
	Педагогический совет "Качество знаний - главная задача учителя»	Обобщение педагогического опыта	Протокол	администрация
1-3 неделя	Подготовка к государственной итоговой аттестации, корректировка БД ГИА. ЕГЭ сочинение - 01.12.23	Организация работы по подготовке к ГИА	База по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Дьячкова О.М., Макурина С.С.
	Заседание методического совета	Организация	Протокол	Дьячкова О.М.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
		методической работы через МО	заседания методическ ого совета	
4 неделя	Приём отчётов учителей, классных руководителей	подготовка отчёта	Отчёт	Зам. директора
	Аттестация педагогов Молева Е.Н. Трофимова И.А. Наумова И.И.	Аттестация педагога	Экспертное заключени е	Руководители экспертных групп
	Организация новогодних утренников и вечеров	Развитие творческих способностей детей	Графики	Старицина Т.В.
	Информационное сопровождение школьного сайта	Активизация наполняемости сайта	Планерка	Симановский С.Н.
	Контроль за заполнением электронных журналов	Полнота и правильность заполнения	Планерка	Зам.директора по УВР
	Сбор информация об участии обучающихся МБОУ "Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова" в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, выставках, смотре, форумах и др. мероприятиях районного, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) по итогам 1 полугодия	Организация работы с обучающимися	Справка	Старицина Т.В., классные руководители. Баландина С.А.
Защита проектов 8-е классы с 18.12 по 29.12				
ЯНВАРЬ				
2 неделя	Составление и корректировка расписания учебных занятий на 2 полугодие. Контроль за соблюдением СанПин	Организованное начало 2 полугодия	Планерка	Баландина С.А.
	Аттестация педагогов Шестак К.В.	Аттестация педагога	Экспертное заключени е	Руководители экспертных групп
	Выполнение программ за 1 полугодие	Выполнение программ	Таблица	Макурина С.С.
2 неделя	Подведение итогов работы школы за 1 полугодие	Составление списков, отчётов	Отчёты	Зам. директора

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	Организация дежурства по школе	Организация работы в январе месяце	Графики	Баландина С.А.
	Проверка электронных журналов и ГИС "Навигатор"	Правильность заполнения	Справка	Зам. директора
	Собеседование с учителями и обучающимися, имеющими неуспевающих по итогам 1 полугодия	Выявление и предупреждение неуспеваемости за год	Совещание	Зам.директора
4 неделя	Комплексная проверка работы классов с ОВЗ.	Проверка УУД, контроль за уровнем преподавания	Справка	Зам. директора
2-4 неделя	Организация работы по подготовке к ГИА. Проведение пробного итогового собеседования 9-х классов.	Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Формирование НПБ	Зам.директора
	Проверка планов воспитательной работы на 2-е полугодие	Проверить правильность заполнения школьной документации, планов воспитательной работы.	Справка	Старицина Т.В.
	Совещание классных руководителей	Анализ работы за 1 полугодие и планирование работы на 2 полугодие.	Протокол	Старицина Т.В.
	Организация и проведение вечера встречи выпускников школы.	Контроль за организацией мероприятия	Сценарий	Старицина Т.В.
	Информационное сопровождение школьного сайта	Контроль за наполнением сайта	Планерка	Симановский С.Н.
Проекты 5-х классов с 15.01-26.01				
Районный конкурс методических разработок «Мой лучший урок»				
Совещание при директоре: 1. Об итогах проведения полугодовых контрольных работ по предметам. 2. О результатах работы классов с ОВЗ. 3. О результатах внешней экспертизы (ВПР)				
ФЕВРАЛЬ				
	Организация дежурства по	Организация	Графики	Баландина С.А.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
1 - 3 неделя	школе	работы в феврале месяце		
	Аттестация Шубина Е.Б.			
	Декада математики, физики, информатики с 29.01 – 09.02	Развитие интереса к предметам. Выявление способностей обучающихся	Анализ	Заместители по УВР
Региональный этап ВсОШ				
2-3 неделя	Декада правовых знаний	Расширение кругозора обучающихся по проблеме правовых знаний	Отчёт по проведени ю декады	Старицина Т.В.
1-2 неделя	Комплексная проверка состояния работы в 9-х классах. Выборочный контроль качества проведения консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах. Контроль проверки тетрадей.	Проверка УУД, школьной документации. Эффективность подготовки к ГИА	Планёрка, справки	Зам. директора
Районный конкурс юношеских исследовательских работ обучающихся имени М.В. Ломоносова				
	Организация работы элективных курсов и внеурочной деятельности.	Методика проведения	Справка	Зам. директора
	Заседание методического совета	Организация методической работы через МО	Протокол заседания методическ ого совета	Дьячкова О.М.
	Организация работы по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Планёрка	Дьячкова О.М., Баландина С.А., Макурина С.С.
	Информационное сопровождение школьного сайта	Наполняемость сайта	Планерка	Симановский С.Н.
	Контроль за заполнением электронных журналов и ГИС "Навигатор"	Полнота и правильность заполнения	Планерка	Зам.директора по УВР
	Подготовка документов на ТПМПКа	Выявление детей, нуждающихся в обследовании на	Пакет документо в	Старицина Т.В., Макурина С.С.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
		ТПМПКа		
Итоговое собеседование по русскому языку 9-е классы				
Защита проектов 5-8-е классы с 20.02 по 28.02				
МАРТ				
1 неделя	Конкурс портфолио выпускника начальной школы 4 классы	Уровень подготовки портфолио	Справка	Старицина Т.В.
	Организация дежурства по школе	Организация работы в марте месяце	Графики	Баландина С.А.
1-4 неделя	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Списки	Дьячкова О.М. Макурина С.С.
3 неделя	Контрольный административный срез 10 классы по алгебре, русскому языку, химии и физике.	Проверка УУД	Совещание , справки	Зам. директора
	Подготовка документов на ТПМПКа	Выявление детей, нуждающихся в обследовании на ТПМПКа	Пакет документо в	Старицина Т.В., Макурина С.С.
	Декада иностранных языков 11.03-22.03			
3-4 неделя	Проверка электронных журналов. Контроль за заполнением электронных журналов. ГИС "Навигатор"	Контроль состояния УУД и выполнение программы по итогам четверти	Справка	Зам. директора
4 неделя	Приём отчётов учителей, классных руководителей	Подготовка отчётов	Отчёты по школе	Зам.директора
3-4 неделя	Областные заочные олимпиады. 4 классы	Выявление талантливых и одаренных детей	Справка	Старицина Т.В.
	Подготовка к организации и проведению ВПР.	Проверка предметных УУД	Пакет документо в	Зам. директора
	Информационное сопровождение школьного сайта	Контроль наполнения сайта	Планерка	Симановский С.Н.
Педагогический совет «Обновление воспитательного процесса. Тренды и вызовы»				
Защита проектов 9 класс 18.03-29.03				
Подготовка к региональному конкурсу ПНПО				
Совещание при директоре:				
1. Об участии обучающихся ОУ в ВсОШ и предметных олимпиадах младших школьников.				

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
2. Итоги контрольного административного среза в 10-х классах.				
3. О перспективах набора обучающихся в 1-е классы на 2023/24 учебный год				
АПРЕЛЬ				
1 – 2 неделя	Проведение ВПР			
	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Расписание и списки	Дьячкова О.М. Макурина С.С.
1 неделя	Организация дежурства по школе	Организация работы в апреле месяце	Графики	Баландина С.А.
2-3 неделя	Декада преемственности «Начальная школа- среднее звено» (4-5 классы)	Организация учебной деятельности, учебно-воспитательного процесса в 4 классах	Совещание при директоре, планерка	Зам. Директора по УВР
3 неделя	Территориальная ПМПКа	Диагностика уровня развития и воспитания детей	Выписка из протоколов	Председатель ТПМПКа
	Конкурс «Ученик года – 2023»	Уровень подготовки	Итоги конкурса	Старицина Т.В.
4 неделя	Пробный экзамен ЕГЭ в 11 классах и ГИА в 9 классах по математике и русскому языку	Проверка УУД	Справка	Зам. Директора
2-4 неделя	Декада физкультуры, технологии, музыки, ИЗО с 08.04 – 19.04	Развитие интереса к предметам. Выявление способностей обучающихся	Анализ	Руководители МО
	Заседание методического совета	Организация методической работы через МО	Протокол методическ ого совета	Дьячкова О.М.
	Информационное сопровождение школьного сайта	Контроль за наполнением сайта	Планерка	Симановский С.Н.
	Промежуточная аттестация в 1-11 классах	Усвоение основных программ по предметам	Справка	Старицина Т.В., Дьячкова О.М., Баландина С.А.
4 неделя	Контроль за заполнением электронных журналов и ГИС «Навигатор»	Полнота и правильность заполнения	Планерка	Зам.директора по УВР
	Школьный и районный	Организация	Итоги	Зам.директора

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	конкурсы «Самый грамотный»	работы с ОД		по УВР
Совещание при директоре: 1. Готовность обучающихся 4 классов к переходу на второй уровень обучения (Преемственность между начальной школой и средним звеном). 2. Организация НОКОД. Независимая оценка качества				
Защита индивидуальных проектов 10 классы 22.04-30.04				
МАЙ				
1 неделя	Организация дежурства по школе	Организация работы в мае месяце	Графики	Баландина С.А.
	Подготовка наградных документов			
	Заседание методического совета	Организация методической работы через МО	Протокол заседания методического совета	Дьячкова О.М.
1-3 неделя	Совещание с учителями, которые будут аттестоваться в 2023/24 учебном году, оформление заявлений и аттестационных листов.	Организация аттестации в школе	Составление списка	Дьячкова О.М.
1-4 неделя	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Планёрки	Зам. директора
	Конкурс "Портфолио класса"	Организация успешной деятельности ученического коллектива	Протокол	Старицина Т.В.
1-3 неделя	Промежуточная аттестация в 1-11 классах	Усвоение основных программ по предметам	Справка	Старицина Т.В., Дьячкова О.М., Баландина С.А.
2-4 неделя	Организация праздника «Последний звонок», «Прощание с начальной школой»	Организация проведения праздников	Планерка	Старицина Т.В.
4 неделя	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Сводные таблицы	Старицина Т.В.
	Информационное сопровождение школьного	Контроль наполняемости	Планерка	Симановский С.Н.

Месяц Дата	Содержание контроля	Цель контроля	Подведени е итогов	Ответственны й
	сайта	сайта		
	Проверка выполнения программ	выполнение программ	Справка	Зам. директора
4 неделя	Проверка электронных журналов	Правильность заполнения	Справка	Зам. директора
	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов.			
ИЮНЬ				
	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов. Отчёты по итогам года. Анализ работы школы за год. Подготовка проекта плана работы школы на новый учебный год и плана мероприятий по мониторингу и контролю качества образования.			Зам.директора по УВР
	Контроль за организацией и подготовкой выпускных вечеров	Организация проведения праздников	Планерка	Старицина Т.В.
	Архивирование и распечатка электронных журналов			

2.9. План воспитательной работы на 2023/24 учебный год

Пояснительная записка.

План разработан с учётом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального

общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286), основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287), среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

Воспитательная работа организуется и осуществляется в тесном сотрудничестве с социальными партнерами: администрация МО «Коношский муниципальный район», МО «Коношское», ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Коношскому району, Коношским ДКиД, Коношским РЦДО, Коношским районным краеведческим музеем, ЦНТ «Радуженька», ДШИ № 8, ДЮСШ.

В школе функционирует юнармейский отряд Молодая гвардия. Работает школьный краеведческий музей.

Цель воспитательной работы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) *вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;*
- 4) *использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;*
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) *организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;*
- 8) *организовывать профориентационную работу со школьниками;*
- 9) *организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;*
- 10) *развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;*

11) *организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

**Приоритетные направления в воспитательной работе
на 2022 - 2023 учебный год.**

Направления	Задачи
Гражданско - патриотическое	- формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации - народу России как источнику власти в Российском государстве - субъекту тысячелетней российской государственности, уважение к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовую и политическую культуру
Духовно-нравственное	- Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. - Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. - Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. - Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. - Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Общеинтеллектуальное	- Активная практическая и мыслительная деятельность. - Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. - Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; - Изучение обучающимися природы и истории родного края. - Проведение природоохранных акций. - Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Социокультурное	- Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. - Формирование экологической культуры. - Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. - Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к

	самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Спортивно-оздоровительное	- Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. - Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь - Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.

Направления по контролю и управлению воспитательной работой

Направление	Основные задачи
Контроль за воспитательным процессом ВШК	1. Всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе и координация работы в соответствии с поставленными задачами. 2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций. 3. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области воспитания, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. 4. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.
Мониторинг воспитательной деятельности	1. Сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества воспитания. 2. Отслеживание динамики воспитательного процесса для управления качеством воспитания. 3. Осуществление краткосрочного прогнозирования развития воспитательной системы и субъектов воспитательного процесса на уровне образовательного учреждения.
Методическая работа	1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую и опытно-педагогическую деятельность по изучению и практической реализации требований ФГОС. 2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий. 3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности. 4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Ожидаемый результат

Портрет выпускника начальной школы

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

Портрет выпускника основной школы

- любящий свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающее среды.

Портрет выпускника школы

(ФГОС ОСО – Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника):

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни

План воспитательной работы по направлениям.

Направление воспитательной работы	Мероприятия	Примерные сроки проведения	Классы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Всё начинается со школьного звонка»	1 сентября	1, 11	Старицына Т. В. старшие вожатые
	Конкурс рисунков «Большой России малый уголок» по произведениям поэтов Коношского района и Архангельской области	3-4 неделя	1-4	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Урок памяти «Терроризм-преступление против человечества», посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов.	3 сентября	1-9	Старицына Т. В., старшие вожатые, классные руководители
Социокультурное	«Посвящение в пятиклассники» «Посвящение в старшекласники»	3-4 неделя	5,10	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Рейд «Внешний вид ученика»	в течение месяца	1-11	Старицына Т. В.
	Выборы КОДР. Формирование секторов Совета	сентября	9-11	Старицына Т. В. старшие вожатые
	Работа с командой старшекласников по разработке сценария по проведению Дня учителя.	В течение месяца	7-11	старшие вожатые
Общеинтеллектуальное	Тест–акция «Проверь свою грамотность»,	8 сентября	2-9	Старицына Т. В. старшие

	посвященная Международному дню грамотности			вожатые, классные руководители
	Квест – игра «Лесное путешествие»	3 неделя	2-3	Старицына Т. В. старшие вожатые
Спортивно- оздоровительное	Легкоатлетический кросс	3 неделя сентября	1-9	Учителя физической культуры
	Турслет	1-2 неделя	3-11	Учителя физической культуры старшие вожатые, классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Вовлечение обучающихся в объединения по интересам.	1,2 неделя сентября	1-9	Социальный педагог
	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей.	Постоянно	1-9	Социальный педагог
	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных и внеурочных занятий	Постоянно	1-9	Старицына Т. В.
	Обновление социального паспорта школы	2,3 неделя сентября	1-9	Старицына Т. В. социальный педагог
	Неделя безопасности «Безопасность нам нужна, безопасность нам важна»	2-8 сентября	1-11	Старицына Т. В., социальный педагог, старшие вожатые
	Интерактивная игра «Соблюдай ПДД»	4 неделя	3-4	Старицына Т. В., старшие вожатые

ОКТАБРЬ

Духовно-нравственное воспитание	Концертная программа посвященная Дню учителя «Мы желаем счастья Вам!»	1 неделя	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Гражданско - патриотическое	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	Акция «Открытие Учителю» (рассылка открыток ветеранам педагогического труда)	с 01 по 04 октября	3-4	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	Северятский сбор «Посвящение в Северята»	1 неделя	1	старшие вожатые, классные руководители
Гражданско - патриотическое	Северятский сбор «Краем мой родной»	4 неделя	4	Старицына Т. В.
Гражданско - патриотическое	Конкурс чтецов «Большой России малый уголок»	2 неделя	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	Акция «Осенняя неделя Добра»	В течение месяца	Отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А.
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. , классные руководители
Социокультурное	Посещение учителей ветеранов «Примите наши поздравления».	1 неделя октября	КОДР	старшие вожатые, классные руководители
	День дублера «Учитель профессия на все времена»	5 октября	7-9	старшие вожатые
	Концерт в КСЦО ко дню пожилого человека «Живите в радости до глубокой старости»	1 неделя	1-11	Старицына Т. В., старшие вожатые
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Единый классный час «Полезный разговор вредных привычках»	По плану ВР классных руководителей	1-4	Старицына Т. В., классные руководители
	Час общения «Привычки, ведущие к бездну»		5-11	
	Акция «Засветись! Стань заметен на дороге!»	В течение месяца	1-9	Старицына Т. В., старшие вожатые, классные

				руководители
НОЯБРЬ				
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	«День Матери – праздник любви и благодарности»	Последняя неделя	1-4	Старицына Т. В. классные руководители
	Единый классный час «16 ноября - Международный день толерантности»	16 ноября	1-11	Старицына Т. В. классные руководители
	Северятский сбор «Космическое приключение»	4 неделя ноября	2	Старицына Т. В. старшие вожатые,
Спортивно-оздоровительное	Волейбольный турнир, посвящённый Международному дню толерантности.	16 ноября	7-11	Учителя физической культуры
	Веселые старты «Ловкие, сильные, смелые!»	1 неделя ноября	1-4	Учителя физической культуры
	Соревнования «Сборка и разборка автомата»	2 неделя	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
Социокультурное	«Посвящение в читатели»	2 неделя	1	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Общеинтеллектуальное	Познавательная интеллектуальная игра «Где логика?»	1 неделя	6	старшие вожатые
	Познавательная интеллектуальная игра «Своя игра»	2 неделя	5	старшие вожатые
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Заседание школьного Профилактического Совета	2 неделя ноября	Обучающиеся состоящие на ВШУ, систематическ и нарушающие правила для обучающихся	Старицына Т. В. Протопопова И.В., классные руководители

	16 ноября - Международный День отказа от курения: книжная выставка в библиотеке, конкурс рисунков и плакатов «Минздрав предупреждает», спортивно-игровой квест «Живи, двигайся, дыши»	По плану ВР классных руководителе й	5-9	Старицына Т. В. классные руководители социальный педагог
	Интерактивная игра «Соблюдай ПДД»	3 неделя	1-2	
ДЕКАБРЬ				
Неделя «Фейерверк творчества»				
Гражданско- патриотическое	Единый классный час «Герои земли Архангельской», посвященный Дню Героя и Дню Неизвестного Солдата.	с 3 по 9 декабря	1-11	Старицына Т. В. классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
Духовно-нравственн воспитание	Новогодний праздник	4 неделя	1-4	Старицына Т. В. ., старшие вожатые, классные руководители
	Конкурсная программа для старшеклассников «Наш любимый Новый год!»	4 неделя	5-11	старшие вожатые, классные руководители
Гражданско- патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. классные руководители
	Митинг «День героев Отечества»	2 неделя	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
	Час общения «День Конституции России»	2 неделя	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
Общекультурное	Рейд «Внешний вид ученика»	в течение месяца	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, КОДР
Общеинтеллектуальн	Игра «Кем хочу быть?»	2 неделя	10,11	старшие вожатые

Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом - Видеолекторий «ВИЧ: что должен знать каждый»	1 неделя декабря	9-11	Протопопова И.В., Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Классный час «Безопасные каникулы»	4 неделя декабря	1-9	Старицына Т. В., старшие вожатые, классные руководители
ЯНВАРЬ				
Гражданско - патриотическое	Единый классный час «Лавёровский урок»	2 неделя января	1-11	Старицына Т. В. классные руководители
	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. , классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
	Военно-спортивная эстафета «Внуки Маргелова»	4 неделя	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
	Акция «Открытие ко Дню Защитника Отечества»	4 неделя	4	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Духовно - нравственное	Северятский сбор	4 неделя	3	Старицына Т. В.. старшие вожатые
Общеинтеллектуальн	Познавательная игра «100 к 1»	3 неделя	7	старшие вожатые,
	Интеллектуально-познавательная игра «Мы умные, мы все знаем»	4 неделя	10-11	старшие вожатые,
ФЕВРАЛЬ «Интеллектуальная декада»				
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. , классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
	Книжная выставка «Воинской славе, доблести и чести	в течение месяца		Протопопова ИВ

	посвящается»			
	Концерт в восковой части ко Дню Защитника Отечества	3 неделя		Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Конкурсно - игровая программа «Аты-баты – вот такие мы солдаты!»	3 неделя	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
Духовно-нравственное воспитание	Классные часы к 23 февраля «Примите поздравления, мальчишки!»	3 неделя февраля	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Акция, посвященная Международному дню дарения книги «Свободный книгообмен»	14 февраля	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Акция «Пиши правильно» посвященная Международному дню родного языка	21 февраля	1-9	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Вечер встречи выпускников « Листая школьные страницы»		1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Социокультурное	Шоу «Школьная звёздочка»	4 неделя	1-2	Старицына Т. В., старшие вожатые, классные руководители
	Северятский сбор	4 неделя	3	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Общеинтеллектуальное	Игры на логику и мышление «ВнеУрочка»	1 неделя	1-4	старшие вожатые, классные руководители
	Интеллектуальная игра «Вокруг Света»	2 неделя	8	старшие вожатые
	Игра «Поле чудес»	3 неделя	9	старшие вожатые
Спортивно-оздоровительное	Спортивное соревнование «К службе в армии готов!»	2 неделя февраля	1-4	Учителя физической культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений,	Заседание школьного Профилактического Совета	4 неделя февраля	Обучающиеся состоящие на ВШУ,	Протопопова И.В, классные руководители

социально-опасных явлений			систематическ и нарушающие правила для обучающихся	
	Внеклассные мероприятия по профилактике: «Хорошие и плохие вещества», «Риск и ответственность», «Табак – наш враг», «Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках»	В течение месяца	1-11	Старицына Т. В. Протопопова И. В., классные руководители
МАРТ				
Духовно-нравственн воспитание	Единый классный час «Защити себя сам», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Праздничный концерт «Все цветы и песни Вам!», посвященный Международному женскому дню	марта	1-4	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Классные часы «Поздравляем девочек с 8 марта!»	1 неделя марта	1-11	классные руководители
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. , классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
Социокультурное	Акция «Свет в окне»	В течение месяца	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
	Шоу «Школьная звездочка»	1 неделя	3-4	Старицына Т. В.
Общеинтеллектуальн	Литературная гостиная «Конкурс авторских стихов»	3 неделя	5-11	старшие вожатые, учителя русского языка и литературы
	Игра «Знатоки финансовой грамотности»	3 неделя	4	старшие вожатые, классные руководители

	Праздник «Прощание с Азбукой»	3 неделя	1	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Спортивно-оздоровительное	Спортивные состязания среди девочек "Сильные девчонки"	3 неделя марта	1-9	Учителя физ.культуры
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Внеурочные занятия по формированию навыков безопасного поведения «Знай. Помни. Выполняй»	1 марта	1-11	Протопопова ИВ
АПРЕЛЬ				
Неделя здоровья «Здоровье – это здорово»				
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. , классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
	Конкурс «Смотр военных караулов»	3 неделя	Юнармейский отряд «Молодая гвардия»	Сидорова Н.А
	Акция «Открытие ветерану»	1-2 неделя	2-3	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Конкурс стихов «Мы этой памяти верны»	3 неделя	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Фестиваль военных песен «Салют Победы!»	В течение месяца	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Акция «Улыбка Гагарина»	12 апреля	1-4	Старицына Т. В. старшие вожатые,
Духовно-нравственное воспитание	«На пороге Великой Победы», мероприятия по подготовке к Дню Победы (посещение музеев, обелиска)	В течение месяца	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Социокультурное	День «На стиле»	1 апреля	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые,

	Шоу « Камеди дети»	1 неделя	1-4	Старицына Т. В. старшие вожатые,
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Тренинг для обучающихся «группы риска» «Положительный образ «Я».	2 неделя	6-9	Протопопова ИВ, классные руководители
	Конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо»	3 неделя апреля	3-4	Учителя физической культуры
МАЙ				
Гражданско - патриотическое	Внеурочные мероприятия «Разговор о важном»	Каждый понедельник	1-11	Старицына Т. В. , классные руководители
	Торжественная церемония вноса и выноса флага РФ	Каждый понедельник и пятница	По графику	Старицына Т. В. классные руководители
	Митинг, посвященный 9 мая «Вспомним всех поименно!»	9 мая	10,11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	9 мая	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Смотр строя и песни	1 неделя	2-8	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Концертная программа в КСЦО «Через года, через века помните...»	1 неделя	1-11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Духовно-нравственн воспитание	Торжественная линейка « Последний звонок- 2023».	4 неделя	9, 11	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
	Торжественная линейка « До свиданья, начальная школа»	4 неделя	4	Старицына Т. В. старшие вожатые, классные руководители
Профилактика	Классный час	По плану ВР	1-11	Старицына Т. В.

безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	«Безопасное лето»	классных руководителей		классные руководители
	Урок-обсуждение «Как провести лето с пользой»	По плану ВР классных руководителей	1-9	Старицына Т. В. классные руководители
	Индивидуальные профилактические беседы с детьми «группы риска» их родителями	В течение месяца	1-9	Протопопова И.В., старшие вожатые, классные руководители

Управление и контроль за воспитательным процессом

сентябрь			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Цель контроля: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей, их соответствие приоритетным направлениям воспитательной работы ОО.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Цель контроля: соответствие документации по организации и ведению внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для обучающихся	Цель: Выявление обучающихся с отклоняющимся поведением	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов.	Цель: оценить уровень воспитанности обучающихся на начало учебного года.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Мониторинг социального состава семей обучающихся	Цель: социальный анализ контингента обучающихся, формирование социального паспорта ОО	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	МО классных руководителей №1 «Нормативно-правовое обеспечение деятельности	2 неделя сентября	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР

	классного руководителя»		
	Методическая помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом	в течение месяца	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
октябрь			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Организация и проведение занятий по направлениям внеурочной деятельности	Цель: оценка соответствия организации и проведения занятий принципам системно- деятельностного подхода.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Контроль ведения электронного журнала по внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению электронного журнала.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Цель: изучение психологического климата в классных коллективах	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Исследования межличностных отношений в классных коллективах (социометрия)	Цель: изучение характера межличностных отношений в классных коллективах, выявление обучающихся с «пренебрегаемым» и «отверженным» статусом, оказание педагогической поддержки данной категории обучающихся в успешной социализации.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	МО классных руководителей «Проектирование школьной программы воспитания».	3 неделя октября	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
ноябрь			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Организация дежурства по школе	Цель: соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Учет индивидуальных достижений обучающихся (портфель достижений)	Цель: оценка состояния работы классных руководителей и обучающихся по ведению портфеля достижений.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР

Мониторинг воспитательной деятельности	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Цель: исследование отношения подростков к психоактивным веществам, выявление «группы риска» обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Мониторинг интересов и склонностей обучающихся 8,9 классов при выборе профессии.	Цель: педагогическое сопровождение обучающихся в процессе профессионального самоопределения	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	МО классных руководителей «Программа воспитания ОО как механизм реализации воспитательного компонента ФГОС»	3 неделя ноября	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
декабрь			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Контроль ведения электронного журнала во внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению электронного журнала.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Мониторинг педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете в КДН, внутришкольном учете, систематически пропускающих школу без уважительной причины, безнадзорных детей	Цель: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, социально – педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)	Цель: оценка личностных достижений педагогов и обучающихся за I полугодие	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	Методическая помощь классным руководителям в подготовке и	1 неделя декабря	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР

	проведении Единого классного часа «Герои земли Похвистневской»		
январь			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Выполнение программ курсов внеурочной деятельности (за I полугодие)	Цель: проверка соответствия проведенных часов программе внеурочного курса, выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Проведение инструктажей по ТБ.	Цель: Контроль за своевременным проведением инструктажей по ТБ. Соблюдение классными руководителями порядка оформления инструктажей по ТБ.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых ОО	Цель: оценить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательных услуг, разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ОО	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	Методическая помощь классным руководителям по структурированию и ведению портфолио обучающихся.	3 неделя января	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
февраль			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Качество проведения внеурочных занятий.	Цель: оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Мониторинг физического развития обучающихся.	Цель: оценить уровень и состояние физического развития обучающихся	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	МО классных руководителей №4 «Компетентность классного руководителя по вопросам	3 неделя февраля	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР

	профессионального самоопределения обучающихся»		
март			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Качество проведения внеурочных занятий в основной школе	Цель: оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Цель: оценить динамику уровня воспитанности обучающихся, эффективность воспитательной работы ОО.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Цель: оценка личностных достижений педагогов и обучающихся, подготовка информации для самообследования ОО.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	Помощь классным руководителям в анализе результатов уровня воспитанности обучающихся и корректировке планов воспитательной работы	в течение месяца	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
апрель			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Контроль ведения электронного журнала по внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению электронных журналов.	Ответственная за ведение и контроль ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Обобщение результатов диагностических исследований для подготовки самоанализа ОО	Цель: сравнение, анализ и обобщение результатов диагностических исследований, подготовка аналитических материалов для самообследования ОО.	Ответственная за ведение и контроль ВР
Методическая работа	МО классных руководителей № 5 «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса и воспитательной	3 неделя месяца	Ответственная за ведение и контроль ВР

	системы в целом»		
	Помощь классным руководителям в подготовке отчета за учебный год	в течение месяца	Ответственная за ведение и контроль ВР
май			
Контроль за воспитательным процессом (ВШК)	Выполнение программ внеурочной деятельности объединений по интересам	Цель: проверка выполнения программ по внеурочной деятельности, объединений по интересам за 2020-2021 учебный год.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
	Контроль ведения электронного журнала по внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по заполнению электронного журнала.	Старицына Т. В., заместитель директора по УВР
	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Цель: создать оптимальную среду для укрепления физического и психического здоровья детей в период летних каникул.	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР
Методическая работа	Помощь воспитателям пришкольного лагеря в проектировании плана работы на период функционирования пришкольного лагеря.	В течение месяца	Старицына Т. В. заместитель директора по УВР

2.10. Охрана труда, техники безопасности, укрепление здоровья участников образовательного процесса.

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1.	Август 2023 года	1) Подготовка журналов по технике безопасности обучающихся 2) Составление актов готовности кабинетов; 3) Испытание спортивного оборудования; 4) Составление паспорта дорожной безопасности ОУ
2.	Сентябрь 2023 года	1) проведение инструктажей с обучающимися; 2) проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками; 3) проведение инструктажей на рабочих места с сотрудниками; 4) проведение тренировочной эвакуации и отработка действий в случае возникновения пожара с обучающимися и сотрудниками с привлечением служб спасения.
3.	Сентябрь 2023- март 2024	Контроль температурного режима в МБОУ «Коношская

	года	СШ имени Н.П.Лавёрова»
4.	Октябрь 2023 года	Проверка журналов по технике безопасности с обучающимися
5.	Октябрь 2023 года	Обучение вновь принятых сотрудников МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова» по охране труда и технике безопасности
6.	Октябрь 2023 года	1)Инструктаж с обучающимися и родителями «Безопасные каникулы»; 2) Инструктаж с обучающимися и родителями по правилам поведения на водных объектах в период осеннего ледостава.
7.	Декабрь 2023 года	Инструктаж с обучающимися и родителями «Безопасные каникулы». Подготовка к проведению новогодней елки
8.	Январь 2024 года	Обучение сотрудников МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова» на первую группу по электробезопасности
9.	Январь 2024 года	1) проведение инструктажей с обучающимися
10.	Январь-март 2024 года	Контроль заболеваемости обучающихся МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова»
11.	Февраль 2024года	Проверка журналов по технике безопасности с обучающимися
12.	Март 2024 года	1) проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками; 2) проведение инструктажей на рабочих места с сотрудниками; 3) инструктаж с обучающимися и родителями «Безопасные каникулы»; 4) Инструктаж с обучающимися и родителями по правилам безопасного поведения в период весеннего паводка.
13.	Апрель-май 2024 года	Соблюдение правил пожарной безопасности в весенне-летний период
14.	Май 2024 года	Проверка и перезарядка огнетушителей
15.	Май 2024 года	1)инструктаж с обучающимися и родителями «Безопасные каникулы»; 2) инструктаж обучающихся и родителей по правилам поведения на водных объектах в летний период; 3) проведение тренировочной эвакуации и отработка действий в случае возникновения пожара с обучающимися и сотрудниками .
16.	В течение учебного года	Контроль и организация проведения периодических медицинских осмотров

2.11. Укрепление учебно-материальной базы школы.

1.Приобрести наглядные пособия и технические средства обучения исходя из потребностей и наличия бюджетных денежных средств.	Коротяева И.В., зав. кабинетами
2.Приобрести необходимое количество учебников, художественной и методической литературы.	Коротяева И.В., Протопопова И.В.

3. Содержать в надлежащем состоянии оборудование, мебель, технические средства.	Коротяева И.В. Королева А.В.
4. Продолжить ремонт системы водоотведения и канализации.	
5. Произвести косметический ремонт здания школы.	
6. Расширение зоны доступной среды для обучающихся с ОВЗ	

2.12. Распределение обязанностей между администрацией - руководителями школы при осуществлении контроля.

ДИРЕКТОР ОУ КОНТРОЛИРУЕТ:

- работу заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующей хозяйством и выполнение работниками школы в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка;
- выполнение закона о всеобуче;
- выполнение решений педсоветов и совещаний при директоре;
- сохранность учебно-материальной базы школы, ее пополнение;
- работу учителей-предметников по физической культуре, ОБЖ, технологии;
- ведение общешкольной документации;
- работу бухгалтерии;
- работу библиотеки и читального зала;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- подбор и расстановку кадров;
- работу школьной столовой;
- инструктирует и контролирует административно-управленческий аппарат, учителей-предметников, классных руководителей, старших вожатых, воспитателей, актив ученического самоуправления, Совет школы.

1-й ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ **ДЬЯЧКОВА О.М.**

1. Осуществляет организацию и руководство методической работы в школе, аттестацию педагогических кадров, обобщение и распространение передового педагогического опыта, готовит отчетность по методической работе школы, организует работу по проведению школьных олимпиад и участие школьников в предметных олимпиадах более высокого уровня.
2. Контролирует:
 - аттестацию учителей 1-11 классов;
 - подготовку и проведение ЕГЭ;
 - работу по вопросу самообразования учителей;
 - курсовую переподготовку учителей;
 - эффективность использования УМК кабинета;
 - внеклассную работу по предмету в 5-11 классах по русскому языку и литературе, по физической культуре и ОБЖ, история, обществознание;
 - работу учителей-предметников по русскому языку и литературе (литературному чтению), по физической культуре и ОБЖ;
 - работу 8, 11-х классов;
 - порядок ведения классных журналов и других школьных документов (8, 11 классы);
 - работу элективных курсов;
 - организация проектной деятельности обучающихся;
 - организация и проведение мониторинга УУД;
 - работу МО учителей-предметников.

3. Инструктирует учителей и классных руководителей по вопросам самообразовательной работы, знакомит с нормативными документами по предмету и передовым опытом учителей.
4. Организует работу Совета школы.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
МАКУРИНА С.С.

1. Готовит отчетность школы по учебной работе.
2. Контролирует:
 - состояние учебной работы в школе;
 - выполнение режима учебных занятий;
 - работу классных руководителей по вопросам учебной деятельности обучающихся;
 - работу 5,6,10 - х классов;
 - порядок ведения классных журналов и других школьных документов (5,6,10 классы);
 - индивидуальное обучение детей;
 - работу учителей-предметников по математике, физике, информатике, астрономии.
 - подготовку и проведение ГИА 9 класс.
3. Инструктирует и контролирует учителей и классных руководителей по вопросам учебных занятий, составлению планов и ведению журналов, ученический актив по вопросам учебной работы.
4. Организует работу психолого-медико-педагогического консилиума школы.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
БАЛАНДИНА С.А.

1. Организует и готовит отчетность:
 - работа с одаренными (талантливыми) детьми;
 - расписание уроков;
 - табель рабочего времени учителей, администрации;
 - работа в ЭОС «Дневник.ру»;
 - ресурсное обеспечение процесса информатизации школы;
 - подвоз обучающихся;
 - контроль за работой официального сайта школы;
 - использование средств ИКТ в образовательной и управленческой деятельности;
 - работа учителей-предметников по биологии, химии, географии, экономика, ин. язык, музыка, технология, изо;
 - работа 7,9 классы;
 - организация научно- исследовательской деятельности обучающихся;
 - организация и проведение мониторинга УУД;
 - порядок ведения классных журналов и других школьных документов (7,9 классы);
 - организация дежурства по школе.
 - выполнение государственных программ и предусмотренного минимума практических, лабораторных, обучающих и контрольных работ, проведение экскурсий;
2. Инструктирует и контролирует учителей и классных руководителей по вопросам работы с ЭОС "Дневник.ру", ведению электронных журналов, использованию ЭОР и работу в сети Интернет.
3. Техническое сопровождение проведения электронных мониторингов, заполнения электронных баз данных.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
Старицына Т.В.

1. Контролирует и готовит отчетность:
 - воспитательный процесс в начальных классах, организацию работы методических объединений классных руководителей;

- ведение всей документации по начальным классам (журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся);
- табель рабочего времени учителей начальных классов, служб педагогического сопровождения;
- работа учителей начальных классов по созданию УМК в кабинетах;
- организация внеурочной деятельности, занятость обучающихся в 1-11 классах;
- организация родительского всеобуча в 1-11 классах;
- работу классных руководителей, учителей с «трудными» обучающимися, с неблагополучными семьями;
- организацию и проведение воспитательной работы в школе;
- организацию и проведение работы по профориентации;
- курирует работу социального педагога, педагога-психолога, педагога - логопеда, старших вожатых, педагогов дополнительного образования, тьюторов.
- работа руководителей кружков, секций, обеспечение взаимодействия с социальными партнерами;
- Контроль за ГИС "Навигатор".

2. Инструктирует и консультирует:

- классных руководителей, учителей по вопросам внеклассной и школьной воспитательной работы с обучающимися, приглашенных специалистов и родителей для проведения с обучающимися воспитательной работы, старших вожатых, ученический актив.

3. Организует работу комиссии по профилактике правонарушений и по преодолению неуспеваемости.

ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ

- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами санитарной и пожарной безопасности зданий и помещений, в которых расположены школьные здания;
- осуществляет контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, канализации и др., создает условия для эффективной работы сотрудников;
- организует работу складского хозяйства, создает условия для его надлежащего хранения и сохранности;

Директор

МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова» _____Коротяева И.В.